

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juana del Rosario Ramos Murga de Calderón</u>	CUI:	<u>240371190101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-305-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>855-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>24280593</u>
Número de Factura:	<u>832589026</u>	Serie:	<u>FA64AAB3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,129.03</u>	Período del Informe:	<u>16 al 31 de agosto de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 36,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/08/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivo del Contrato: El profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

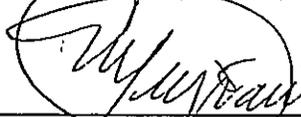
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesorar en la coordinación del proceso de actualización de la planeación estratégica de la Dirección de Participación Ciudadana;
- b) Asesorar en la elaboración de memoria mensual y anual de labores de la Dirección de Participación Ciudadana
- c) Asesorar en proponer metodologías, formatos y herramientas sobre la elaboración de proyectos.
- d) Asesorar a la Dirección de Participación Ciudadana sobre la formulación de proyectos.
- e) Asesorar en la elaboración de informes de logros y avances de característica descriptiva y analítica
- f) Asesorar en la actualización del Plan Operativo Anual Descriptivo de la Dirección de Participación Ciudadana.
- g) Asesorar en la Elaboración y actualización de manuales administrativos de la Dirección de Participación Ciudadana
- h) Asesorar en la elaboración de análisis de estructura orgánica, procedimientos, funciones y atribuciones de la Dirección de Participación Ciudadana.
- i) Asesorar en otras actividades que sean requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas;
- j) Asesorar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- k) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

Juana del Rosario Ramos Murga de Calderón
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES